

## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	UNFPA MADAGASCAR
Purpose of consultancy:	<p>Contrat annuel pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire des outils / matériels à temps et selon le calendrier défini avec l'Unité de Communication</li> <li>- Identifier et créer les illustrations / images / mise en page adaptées à chaque support de communication</li> <li>- Travailler en étroite collaboration avec l'Unité de Communication de l'UNFPA Madagascar</li> <li>- Conseiller sur les spécifications techniques pour chaque support (type, format, taille, grammaire, etc.)</li> <li>- Finaliser les modèles et les spécifications techniques suivant les recommandations de l'Unité de Communication</li> <li>- Suivre la qualité de la production des outils de communication avec les fournisseurs</li> </ul>
<p>Scope of work:</p> <p><i>(Description of services, activities, or outputs)</i></p>	<p>C'est un contrat annuel basé sur la production d'outils de communication selon les besoins de l'UNFPA Madagascar avec une période de livraison serrée. Les outils de communication peuvent être: des affiches, des dépliants, des livres et des publications, des dessins animés, liés à ces domaines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des outils de communication sur la violence sexiste</li> <li>- Outils de communication sur la santé reproductive et la planification familiale</li> <li>- Des outils de communication dédiés aux jeunes</li> <li>- Outils de communication institutionnelle de l'UNFPA</li> <li>- Rapports et publications</li> </ul>
Duration and working schedule:	Du 01 Mai 2018 au 31 Décembre 2018
Place where services are to be delivered:	Antananarivo, Madagascar
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	Le consultant livrera chaque modèle numérique sur CD selon le format et les spécifications requises par l'imprimeur et par l'Unité de Communication en ce qui concerne la date de livraison. Le consultant doit apporter des améliorations aux documents jusqu'à ce que la norme de qualité de l'UNFPA soit respectée.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Évaluation de la performance du consultant à la fin du contrat
Supervisory arrangements:	Le consultant sera sous la supervision de l'Unité de Communication
Expected travel:	None
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une licence ou équivalent</li> <li>- Avoir au moins cinq ans d'expérience dans la conception de supports de communication</li> <li>- Posséder des expériences pertinentes dans la production de supports de communication de qualité auprès d'organisations internationales, d'ONG et / ou d'agences de communication</li> <li>- Avoir une expérience pertinente dans la conception d'outils de communication sur le chargement de communication</li> <li>- Maîtrise de l'environnement Mac</li> <li>- Avoir une très bonne connaissance du Pack Adobe Collection CS5.5 (Photoshop, Indesign, Illustrator) ou plus</li> <li>- Maîtrise du français et du malgache parlant et écrit</li> <li>- Bon à l'écriture anglaise</li> <li>- La connaissance des problématiques liées au genre et à la santé reproductive à Madagascar est un atout</li> </ul>
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g	Office Space and equipment

support services, office space, equipment), if applicable:	
Other relevant information or special conditions, if any:	La facturation se fera par page pour la mise en page du document, par article si ce sont des outils de communication tels que des affiches, des brochures, des t-shirt, des bannières, des roll-up, le consultant est invité à envoyer son offre financière, ses délais d'exécution, avec des exemples de ses réalisations au plus tard le 13 Avril 2018.
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date: 06/03/2018	