

## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	Bureau Pays Madagascar
Purpose of consultancy:	<p>Appuyer l'unité de communication afin de :</p> <p>Mettre en place des stratégies de plaidoyer, de sensibilisation, de mobilisation et de positionnement de l'agenda de l'UNFPA.</p> <p>Améliorer la visibilité de UNFPA Madagascar et réduire les comportements à risque liés à la Santé de la Reproduction .</p>
Scope of work:  <i>(Description of services, activities, or outputs)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et rédiger des analyses sur la situation politique et économique de Madagascar pour mieux guider le travail de l'UNFPA</li> <li>• Soutenir les efforts du bureau en matière de plaidoyer et de mobilisation des ressources en faveur de la mise en œuvre du programme</li> <li>• Rédiger les bonnes pratiques de l'UNFPA et ses partenaires</li> <li>• Mettre en place un programme national d'identification de « champions » et d' »ambassadeurs » de l'UNFPA Madagascar</li> <li>• Participer à la rédaction et diffusion des communiqués de presse, des déclarations aux médias et des discours</li> <li>• Développer des actions de Communication pour le Changement de Comportement(CCC)/Communication pour le Développement en vue de la réduction des comportements à risque en matière mortalité maternelle, de grossesses précoces, IST/VIH/SIDA, fistules, violence basé sur le genre, dividende démographique, etc.</li> <li>• Promouvoir la visibilité interne et externe du bureau pays notamment à travers la conception des newsletters et la rédaction des articles sur le programme pour le Siège et le Bureau Régional,</li> <li>• Identifier des idées nouvelles et créatives de promotion de la visibilité du programme de UNFPA et notamment son impact auprès des bénéficiaires</li> <li>• Contribuer à l'organisation des évènements pour lesquels UNFPA est impliqué telles la journée internationale de la femme, la journée internationale de la sage-femme, la journée internationale pour élimer la fistule obstétricale, la journée mondiale de la population, la journée internationale de la jeunesse, journée mondiale de l'aide humanitaire, Journée Internationale de la Jeune Fille, Journée internationale pour l'élimination des violences faites aux femmes, Journée internationale de lutte contre le VIH/Sida, Journée internationale des droits humains.</li> <li>• Organiser des activités avec les journalistes locaux et internationaux pour la promotion des résultats de l'UNFPA Madagascar (des ateliers de formation, voyage de presse, ...)</li> <li>• Soutenir les efforts du bureau en matière de plaidoyer et de mobilisation des ressources en faveur de la mise en œuvre du programme</li> </ul> <p>Superviser la traduction des documents techniques de l'UNFPA en malagasy, en français et en anglais</p>

Duration and working schedule:	8 mois à compter de la signature du contrat
Place where services are to be delivered:	Le(la) consultant(e) sera basé(e) au bureau UNFPA à Antananarivo avec possibilité de missions d'appui temporaires pour couvrir les événements mis en œuvre dans les zones d'intervention d'action prioritaire de UNFPA
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	Les dates de livrables seront déterminées hebdomadairement lors de la réunion du management ou lors de la réunion de programme. Ils seront soumis sous forme électronique et sur papier dur lorsque requis
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Un point des progrès vers l'atteinte des résultats attendus sera effectué lors de la réunion de programme. Le/la consultant(e) sera évalué(e) sur une base mensuelle et fournira un rapport final en fin de contrat.
Supervisory arrangements:	Le Consultant sera sous la supervision directe du Représentant et travaillera en étroite collaboration avec le Chargé de Programme Communication du bureau et les autres membres de l'équipe.
Expected travel:	Selon les besoins du programme, le(la) consultant(e) sera amené(e) à effectuer des missions de courte durée dans les régions prioritaires d'intervention (Vatovavy Fitovinany, Androy, Atsimo Andrefana) et sur les lieux de commémoration des journées internationales liées au mandat de UNFPA.
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus), en sciences et techniques de la communication, journalisme, sciences sociales ou un diplôme équivalent ;</li> <li>• Deux (2) années d'expérience professionnelle de préférence dans le domaine de la communication, journalisme, relations publiques ou du marketing social;</li> <li>• Excellente connaissance des techniques de communication et de plaidoyer</li> <li>• Excellente capacité rédactionnelle</li> <li>• Excellente connaissance du paysage médiatique national;</li> <li>• Capacité à concevoir des messages IEC/CCC ainsi que des supports de communication</li> <li>• Expérience dans l'élaboration des stratégies/plans de communication institutionnelle;</li> <li>• Bonne connaissance des enjeux de développement à Madagascar notamment des questions de population, de la santé de la reproduction et du genre</li> <li>• Expérience dans le système des Nations Unies constitue un avantage.</li> <li>• Excellente maîtrise de la langue malgache et du français, et bonne capacité de travailler en anglais (oral et écrit) ;</li> <li>• Capacité à utiliser un appareil photo numérique professionnel</li> <li>• Bonne connaissance des applications courantes de logiciels du bureau (Word, Excel, Power Point, Publisher), des NTIC et des réseaux sociaux.</li> <li>• Connaissance des logiciels PAO est un atout (Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere et Indesign)</li> </ul>

Formatted: English (U.S.)

<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p>L'UNFPA fournira au consultant un espace de travail, le matériel informatique et les fournitures nécessaires à l'accomplissement de sa tâche. Il/elle recevra l'appui des autres collègues du programme et des opérations lorsque requis.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <p>Date:</p>	