



JOB DESCRIPTION

Titre officiel:	Chargé (e) de Programme Planification Familiale	
Lieu d'affectation	Antananarivo, Madagascar,	
Grade (Classifié)	ICS9 (NOB)	CCOG:
Numéro du poste:	New	
Type de contrat	<input checked="" type="checkbox"/> Fixed term <input type="checkbox"/> Temporary <input type="checkbox"/> Service contract	
Durée du contrat	Un (01) an renouvelable	
Type de Poste:	<input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International (R / NR)	
Approbation:	DHR, ESARO, ED	Date:

CONTEXTE

L'UNFPA est une Agences des Nations Unies chargée d'apporter aux pays membres une assistance dans le domaine de la lutte contre la mortalité maternelle, la lutte contre la violence portée aux femmes, et la promotion de la Santé Sexuelle et Reproductive des jeunes et des adolescents.

Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Madagascar recrute un(e) **Chargé(e) de Programme en Planification familiale**.

SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le/La Chargé(e) de Programme en Planification Familiale travaille sous l'autorité du Représentant Résident et la supervision directe du responsable de l'unité de Santé de la Reproduction. Il/elle contribue substantiellement à la mise en œuvre, suivi et évaluation du programme de santé maternelle dans sa composante planification Familiale tant au niveau de l'offre que la création de la demande.

DESCRIPTION DES TACHES

Le/La Chargé(e) de Programme Planning Familiale a pour tâches de :

1. Analyse et réflexion stratégique

- Rassembler et analyser les informations, les situations, les tendances et les problèmes en matière de santé de la reproduction/planification familiale (SR/PF) et tirer des conclusions logiques qui tiennent compte des spécificités et liens avec la dynamique de population, égalité de genre, de Santé Sexuelle et de la Reproduction y inclus la santé maternelle, la prévention et la prise en charge des fistules obstétricales, la prévention du VIH-SIDA et la santé sexuelle et de la reproduction des adolescent(e)s et des jeunes (grossesses et mariages des adolescentes), ;

- Identifier et développer des pistes de positionnement des questions de PF y inclus le dividende démographique dans les plans de développement ;
- Rechercher et développer des synergies et complémentarités avec les autres partenaires techniques et financiers intervenant dans le domaine de la PF
- Contribuer de façon substantielle à l'éradication de la fistule obstétricale à Madagascar en établissant ses liens avec la planification familiale pour guider et orienter les stratégies appropriées de mise en œuvre.
- Identifier les spécificités régionales propices à la mise en œuvre des stratégies novatrices impulsées par le niveau central en matière de planification familiale.

2. Management, Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Programme :

- Assurer la prise en compte des questions de SR/ PF dans la conception et la formulation du Programme de Pays et de son plan d'action, ainsi qu'à l'élaboration des Plans de Travail Annuels, et autres cadres nationaux de référence, en conformité avec les priorités du Gouvernement et selon les orientations, les politiques et procédures de l'UNFPA ;
- Contribuer à la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation dans le domaine de la santé de la reproduction/ planification familiale en veillant au positionnement stratégique du programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD), UNDAF, Plan stratégique UNFPA et autres initiatives (Initiative FP 2020, Stratégie UNFPA 'Choice not by chance', FP dans le Post Partum, Méthodes contraceptives de longue durée, etc...)
- Assurer la collecte et le traitement des données en vue du suivi des indicateurs clés du programme dans les régions la zone de couverture du sous bureau de l'UNFPA en lien avec le système d'information sanitaire du ministère de la santé et GSIS
- Assurer la soumission dans les délais des rapports axés sur les résultats de qualité attendus des projets et programme de l'UNFPA ou toute autre initiative pertinente.
- Appuyer la Représentation dans la gestion des ressources humaines et financières avec un accent particulier sur la rédevabilité de UNFPA, en conformité avec les politiques, les règles et les procédures en vigueur dans l'organisation
- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Plan de Gestion du Bureau (OMP) ;
- Promouvoir la recherche opérationnelle sur les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre du programme de la santé de la reproduction/Planification familiale
- Mener une analyse approfondie sur les questions clés en matière de SR/PF (résultats de l'enquête nationale sur les OMD 2012 2013 (PF et ses liens avec la pauvreté , etc.).
- Conduire une étude socio anthropologique sur les barrières culturelles à la planification familiale
- Contribue à la réalisation des études mandataires sur la SR/PF (Enquête SPSR, Etude cout/bénéfice PF, etc.)
- Identifier et mettre en œuvre les stratégies de planification familiale à haut impact et novatrices (Méthodes modernes de longue durée, distribution à base communautaire, m- health, e-voucher, stratégie avancée, clinique mobile, etc.) adaptées au contexte spécifique de Madagascar
- Contribuer à la documentation, au partage et à l'utilisation des connaissances, leçons apprises et bonnes pratiques du Programme ;
- Apporter un appui technique aux partenaires d'exécution du programme pays dans pour la mise en œuvre et le suivi-évaluation ;
- Elaborer/actualiser annuellement et transmettre à la Représentation de l'UNFPA, le profil socio sanitaire et démographique de la région.

3. Renforcement des capacités nationales :

- Développer des initiatives d'identification, de mise en œuvre et suivi des besoins de renforcement des capacités des cadres nationaux dans le domaine de Santé Sexuelle et de la

Reproduction/Planification familiale y inclus la santé maternelle, la prévention et la prise en charge des fistules obstétricales, la prévention du VIH-SIDA et la santé sexuelle et de la reproduction des adolescent(e)s et des jeunes (Plan des ressources humaines en SR/PF), ;

- Assurer la révision/actualisation des modules de formation en Planification Familiale Intégrée et son intégration dans les curricula des instituts de formation
- Appuyer le développement du plan de formation en PF , sa mise en œuvre et son suivi
- Apporter un appui technique pour la prise en compte des questions de PF dans l processus d'analyse de situation, d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des plans et cadres de développement locaux ;

4. Plaidoyer, partenariat et mobilisation des ressources :

- Fournir les données actualisées et pertinentes pour faciliter le dialogue politique en matière de en matière de santé de la reproduction/Planification familiale
- Analyser et interpréter l'environnement politique et socio-économique en vue d'alimenter le plaidoyer et le plan de mobilisation de ressources en faveur du programme dans la région;
- Développer un partenariat dynamique en matière de planification familiale avec les différents acteurs de développement (structures et institutions gouvernementales/parlementaires, agences du système des Nations Unies, partenaires bilatéraux et multilatéraux, réseaux, ONG/Associations et secteur privé) ;
- Apporter un appui technique aux réseaux des jeunes, de femmes, des journalistes, de leaders religieux et traditionnels et royautés pour le développement d'un plaidoyer et d'une communication stratégique pour la création de la demande et l'offre de services PF
- Appuyer le plaidoyer auprès des décideurs et autres acteurs clefs sur les questions de santé de la reproduction et Planification Familiale, notamment en faveur de l'augmentation de la ligne budgétaire pour l'achat, la distribution des produits contraceptifs et l'exemption des droits de douane à l'importation, ainsi que la création d'un environnement à l'accès des jeunes a l'information et aux services de PF ;
- Participer aux efforts du Bureau UNFPA/ Madagascar dans la mobilisation des ressources, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs, etc.) ;
- Appuyer l'organisation des campagnes nationales PF et autres journées commémoratives relatives aux domaines Population et Développement, Santé de la Reproduction et du Genre (JMP, JIF, Journée Internationale de la Jeunesse, 16 jours d'activisme, JMLS) ;
- Exécuter toute autre tâche à lui confier par le Représentant ou son superviseur.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus) en santé publique, sciences sociales, sociologie ou discipline similaire.
- Avoir au moins deux (2) années d'expérience professionnelle de préférence dans la gestion de programme/projet dans le domaine de la santé de la reproduction y inclus la santé maternelle, la planification familiale et le genre et les violences basées sur le genre.
- Avoir une expérience de travail avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation des projets et programme de santé maternelle et infantile et planification familiale ;

- Avoir une bonne expérience en matière plaidoyer et de recherche dans le domaine de santé de la reproduction/planification familiale, santé sexuelle des adolescents et des jeunes, genre et violences basées sur le genre ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et politique national ;
- Avoir une expérience de travail dans une équipe ou un environnement multi culturel
- Avoir le sens de l'organisation, bonnes relations interpersonnelles, aptitudes de communication, être flexible, fiable et sensible à la culture
- Avoir une aptitude d'encadrement
- Avoir une bonne maîtrise du français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit)
- Expérience dans une organisation internationale constitue un atout
- Expérience des mécanismes de gestion du système des Nations Unies constitue un avantage.
- Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels du bureau (Word, Excel, Power Point)
- Connaissance de l'Atlas, module de gestion de projet est un atout

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissances/Apprentissage continu*
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutient la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Auto-gestion et gestion des conflits*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.

- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démonstre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*
Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*
Soutient la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.