



AVIS DE RECRUTEMENT

L'UNFPA est une Agences des Nations Unies chargée d'apporter aux pays membres une assistance dans le domaine de la lutte contre la mortalité maternelle, la lutte contre la violence portée aux femmes, et la promotion de la Santé Sexuelle et Reproductive des jeunes et des adolescents.

Le Bureau de l'UNFPA à Madagascar procède au recrutement de :

1. : Analyste de Programme
Grade : NOA
Durée du contrat : Un an renouvelable
Lieu d'affectation : Toliary, Madagascar

Résumé du poste :

L'Analyste de Programme contribue substantiellement à la gestion efficace des interventions de l'UNFPA en matière de dynamique de population, d'égalité de genre, de Santé Sexuelle et de la Reproduction y inclus santé maternelle, planification familiale, santé sexuelle et de la reproduction des jeunes et des adolescent(e)s, prévention du VIH et du SIDA.

Profil et expérience (extrait) :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus), en sciences sociales tels que l'économie, la démographie, la statistique, la sociologie et la santé ;
- Avoir une expérience professionnelle en gestion des programmes/projets dans le domaine de la Population et du Développement, de la santé de la reproduction y inclus la santé maternelle, la planification familiale et le genre et les violences basées sur le genre dans le secteur public, dans le secteur privé/ONG ou dans une organisation internationale sera souhaité.
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme de Développement sera un grand atout;
- Avoir une bonne expérience en matière plaidoyer et de recherche dans le domaine de Population et Développement, santé de la reproduction, santé sexuelle des adolescents et des jeunes, genre et violences basées sur le genre sera un grand atout;
- Avoir une bonne maîtrise du français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit)

2. : Associé(e) aux Achats
Grade : G6
Durée du contrat : Un an renouvelable
Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le poste d'Associé(e) aux Achats est localisé à Antananarivo, Madagascar, et est sous la supervision directe du Chargé des Opérations de l'UNFPA. L'Associé(e) aux Achats contribue de manière efficace et efficiente à la mise en œuvre du programme de coopération en assurant l'efficacité, l'efficience et la transparence dans le processus d'acquisition de biens et services et l'exécution des processus et transactions en veillant au respect des règles et procédures de l'UNFPA.

Profil et expérience (extrait) :

- Diplôme de fin d'études secondaires.
- Formation en gestion des achats, approvisionnements est un atout
- Un diplôme universitaire dans le domaine approprié est un atout.

- Six (6) années d'expérience professionnelle dans le domaine approprié.
- Connaissance du système douanier et fiscal de Madagascar
- Maîtriser le système de gestion des ressources d'entreprise (maîtriser le logiciel ATLAS un atout)
- Maîtriser les logiciels courants de bureau
- Bonne maîtrise du français écrit et oral
- Capacité à travailler en anglais (écrit et oral)

3. : Clerk
 Grade : G3
 Durée du contrat : Un an renouvelable
 Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le poste de Clerk est localisé au bureau de l'UNFPA à Antananarivo, Madagascar et est sous la supervision directe de l'Associé Administratif. Le/la Clerk contribue de manière efficace et efficiente à la mise en œuvre du programme de coopération à travers l'appui dans la fluidité du circuit des dossiers/courriers, la reproduction et photocopie des documents, le classement, tout appui opérationnel tout en veillant au respect des règles et procédures de l'UNFPA.

Profil et expérience (extrait) :

- Diplôme de fin d'études secondaires.
- Diplôme de niveau supérieur un atout.
- Trois (3) années d'expérience professionnelle dans le domaine approprié.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet)
- Bonne maîtrise du français écrit et oral
- Connaissance de la langue anglaise est un atout.

4. : Chauffeur
 Grade : G2
 Durée du contrat : Un an renouvelable
 Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le poste de chauffeur est localisé à Madagascar, Antananarivo et est sous la supervision directe de l'Assistant Administratif et Financier. Le chauffeur devra contribuer à une gestion efficace et efficiente du matériel roulant, à l'organisation des déplacements du personnel de l'UNFPA, des partenaires et des consultants.

Profil et expérience (extrait) :

- Avoir terminé la classe de terminale
- Titulaire d'un permis de conduire « Toutes catégories »
- Bonne connaissance en mécanique générale
- Parfaite connaissance des réglementations de la conduite locale
- Très bonne connaissance du français
- Connaissance de la langue anglaise est un atout

Les candidats intéressés peuvent consulter les termes de références complets sur le site de l'UNFPA : <http://madagascar.unfpa.org>

Les dossiers de candidature comprenant :
 - Une lettre de motivation

- Un CV avec trois références
- Une copie certifiée des diplômes

doivent parvenir sous pli fermé à l'adresse ci-après au plus tard le **14 avril 2015** :

Monsieur Le Représentant de l'UNFPA
Maison Commune des Nations Unies
Zone Galaxy – Andraharo
BP 1348
Antananarivo 101

Pour le Poste de « Analyste de Programme, Tuléar », les dossiers peuvent parvenir à l'adresse en haut ou ci-dessous :

Mme la Coordinatrice du Bureau régional de l'UNFPA Tuléar
Enceinte Moïse Rassay, Andabizy, RN7, Tuléar

Avec la référence correspondante à chaque poste :

1. « Recrutement Analyste de Programme, Tulear » ou
2. « Recrutement Associé(e) aux Achats » ou
3. « Recrutement Clerk » ou
4. « Recrutement Chauffeur ».

M. Le Représentant de l'UNFPA
23 mars 2015