

**Termes de référence d'un consultant individuel en genre et droits humains en appui aux CECJ de Manakara et Mananjary**

Bureau	Madagascar
Objectifs de la consultance	<p>Les objectifs du recrutement d'un consultant individuel en Genre et Droits Humains en appui au CECJ est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer la mise à disposition de service d'écoute et de conseil aux victimes de violences basées sur le genre (VBG)</li> <li>• Supporter l'opérationnalisation de la Plateforme régionale de lutte contre les VBG</li> <li>• Rendre compte à UNFPA sur la mise en œuvre des activités du Programme Genre, comprenant les données sur les VBG</li> </ul>
Description des tâches :	<p>Le /la consultant individuel effectuera les tâches suivantes:</p> <p><b>1. Appui à la mise à disposition de service d'écoute et de conseil aux victimes de VBG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir une assistance au(x) CECJ(s) d'affectation pour assurer la prise en charge psychosociale et juridique, l'accompagnement médical et judiciaire;</li> <li>- Assister le(s) CECJ d'affectation à mettre en place des outils standards nécessaires à la gestion et au suivi des cas de VBG ;</li> <li>- Soutenir les activités de mobilisation et de sensibilisation effectuées par le(s) CECJ d'affectation ;</li> <li>- Assister le(s) CECJ dans la collecte et le traitement des données sur les VBG et à exploiter la base de données mis à leur disposition ;</li> <li>- Assurer le transfert de compétence sur la gestion du CECJ, le traitement des cas, la collecte et le traitement des données sur VBG vers les partenaires nationaux ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration et à la soumission, dans les délais, des rapports de qualité et des pièces nécessaires au suivi programmatique et financier;</li> <li>- Proposer des activités innovantes pour accroître l'utilisation des services des CECJ.</li> </ul> <p><b>2. Support à l'opérationnalisation de la Plateforme régionale de lutte contre les VBG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer la Plateforme régionale à établir et à mettre en œuvre leur plan d'action ;</li> <li>- Assister la direction régionale de la population, de la protection sociale et de la promotion de la femme dans la planification opérationnelle des activités de la plateforme régionale de lutte contre les VBG selon les orientations de l'UNFPA et du MPPSPF ;</li> <li>- Fournir un appui technique à la Plateforme régionale pour améliorer la coordination des interventions et la gestion des cas de VBG par les différents acteurs ;</li> <li>- Supporter la collecte des données sur les cas de VBG traités par les membres de la Plateforme régionale selon le canevas de collecte de données multisectorielles en vue de renseigner la planification et les prises de décision ;</li> <li>- Soutenir la mise en œuvre et le suivi des activités planifiées selon les procédures en vigueur ;</li> </ul> <p><b>3. Suivi sur terrain pour le compte de l'UNFPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à des analyses sur les tendances et les défis à relever en matière de genre, droits humains, et violences basées sur le genre et fournir des appuis-conseils à UNFPA ;</li> <li>- Appuyer le chef de bureau régional de l'UNFPA dans le développement de partenariat pour la promotion du Genre et la lutte contre la VBG dans sa région d'affectation et dans le suivi du Programme ;</li> <li>- Identifier les besoins des partenaires locaux en renforcement de capacités</li> </ul>

	<p>en matière de genre et droits humains, proposer un plan de renforcement à l'UNFPA et contribuer à la mise en œuvre de ce plan ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les documents des bonnes pratiques des CECJ d'affectation;</li> <li>- Toutes autres tâches qui lui sont confiées par UNFPA.</li> </ul>
Durée et calendrier de travail	11 mois (février à décembre 2019)
Lieu de service :	Manakara
Date de livraison et format des livrables :	Fourniture de services auprès CECJ, réalisations des activités de la DRPPSPF et de la Plateforme régionale
Suivi et contrôle du progrès, y compris remise de rapport, périodicité et format :	Rapports mensuels d'activité selon le canevas envoyés par email Rapport annuel d'activités à la fin du contrat
Supervision :	Le consultant travaille sous l'autorité du Représentant et la supervision du Chef de bureau régional de Tuléar et de la Chargée de Programme en Genre
Voyages prévus :	Missions auprès des CECJ de la région Vatovavy Fitovinany (Manaraka, Mananjary et Ifanadiana)
Qualifications, expertise compétences requises, y compris compétences linguistiques:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (Bacc+2 ou plus) en sciences juridiques;</li> <li>- avoir au moins deux années d'expériences dans le domaine de la lutte contre les violences basées sur le genre ou la protection des personnes vulnérables;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des problèmes de Genre à Madagascar et spécifiquement des problématiques de la région Vatovavy Fitovinany ;</li> <li>- Une première expérience de travail dans la région d'affectation serait un atout ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité de communication verbale et écrite en malgache et en français, et une bonne capacité de travailler en anglais ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des applications bureautiques courantes (Word, Excel; PowerPoint) ;</li> <li>- Avoir une capacité de travailler sous pression.</li> </ul>
Intrants / services fournis par UNFPA ou le partenaire d'exécution (ex : espace de bureau, matériel), le cas échéant:	Ordinateur portable, forfait de téléphone flotte par mois. Espace de bureau auprès CECJ
Autre information ou conditions spéciales, le cas échéant	
Signature du Bureau requérant :	
Date: 14/01/19	