TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	UNFPA Madagascar CO
Purpose of consultancy:	Consultant national en charge d'appui en Suivi et Evaluation, gestion de données et d'informations stratégiques
Scope of work: *(Description of services, activities, or outputs)*	L'UNFPA est une Agence des Nations Unies chargée de soutenir les pays membres dans le domaine de la lutte contre la mortalité maternelle et néonatale, la lutte contre la violence basée sur le genre, la promotion de la Santé Sexuelle et Reproductive des adolescents et des jeunes, les recensements, la collecte et l'analyse de données essentielles à la planification du développement. Conformément aux directives du Plan Stratégique 2018-2021, le programme s interventions soutenues dans le cadre du programme sont focalisées pour atteindre les trois résultats transformateurs à savoir (i) Zéro décès maternel évitable (ii) zéro besoin non satisfait en planification familiale (iii) zéro violence basée sur le genre et pratique néfaste. Dans cette perspective, en vue d'assurer un meilleur suivi et une amélioration de la performance du programme pour atteindre les objectifs, la Représentation du Bureau UNFPA-Madagascar recrute un consultant national qui sera chargé d'apporter un appui dans le domaine de Suivi et Evaluation et Gestion de données et d'informations stratégiques Globalement, le/la consultant-e contribue substantiellement dans la l'amélioration du mécanisme de production de données, l'assurance qualité, l'analyse des données et de rapportage relatives aux activités de l'UNFPA et la gestion des informations stratégiques. Le consultant aura un rôle important dans l'amélioration de la qualité des interventions du programme et le renforcement de la capacité nationale dans la gestion axée sur les résultats et Suivi et Evaluation, Production de données de qualité du programme afin d'orienter le programme pour contribuer à l'atteinte des ODDs et des résultats transformateurs du Plan stratégique 2018-2021. L'objectif général est d'améliorer le mécanisme de production et d'utilisation de données de qualité pour une meilleure orientation du programme afin de contribuer à l'atteinte des résultats transformateurs et des ODDs Le/(la) consultant –e national-(e) a pour tâches : 1. Se familiariser aux différents outils et directives en matière de gestion axée sur les résultats, planification et S&E du programme Madagascar et les guides et procédures et manuels de l'UNFPA 2. Analyser les besoins de données spécifiques des différents indicateurs du programme 3. Analyser le mécanisme de suivi évaluation en place, et identifier les facteurs de blocages dans la production et la transmission des données pour un meilleur suivi du programme 4. Analyser les outils de collecte de données utilisés par les partenaires et proposer une amélioration des outils dans le cadre du suivi-évaluation du programme en veillant à la désagrégation par genre et âge ; 5. Participer à la mise en place et à la mise à jour régulière d'une base de données intégrant toutes les données collectées du programme

	6. Mettre en place un système de contrôle de données en vue d'assurer la fiabilité et la qualité de données 7. Assurer la compilation et l'analyse des données de routine et des analyses de données issues des différentes enquêtes pour la production d'outils de décisions stratégiques 8. Effectuer des descentes sur les terrains au niveau des régions d'intervention de l'UNFPA pour évaluer la situation sur terrain et vérification de données 9. Contribuer au développement des différents rapports du programme 10. Accomplir toutes autres tâches, en liaison avec le système de Suivi et Evaluation et gestion de données, et/ou que le bureau pays de l'UNFPA pourrait lui être confiées.
Duration and working schedule:	01 mars au 31 août 2019 (6 mois)
Place where services are to be delivered:	Le (la) consultant(e) sera basé(e) à Antananarivo, avec des missions sur terrain dans les régions d'intervention
Delivery dates and how work will be delivered (*e.g.* electronic, hard copy etc.):	Les livrables attendus du consultant(te) sont - Bases de données au niveau central et régional intégrant les données de différents domaines du programme - Documents pour l'opérationnalisation du système de suivi évaluation - Plan de diffusion d'informations stratégiques pour la prise de décision - Rapport mensuel d'activités et un rapport final de consultance.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Le suivi des activités se fera régulièrement entre le (la) consultant(e) et son superviseur.
Supervisory arrangements:	Le (la) consultant(e) national(e) travaille sous l'autorité du Représentant de l'UNFPA et la supervision directe du représentant assistant.
Expected travel:	Le (la) consultant(e) aura à se déplacer dans les régions d'intervention de l'UNFPA et/ou dans les régions désignées.
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC +5) en sciences sociales/humaines ou autres domaines pertinents tels que la démographie, la statistique et l'économie ; - Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la planification et le suivi évaluation des programmes/projets relatifs à la santé ou la population ; - Avoir une parfaire connaissances des principes de Gestion Axée sur les Résultats ; - Avoir des connaissances relatives aux moins à un thématique du programme UNFPA (santé de la reproduction, jeunes et adolescents, genre, population et développement) - Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ; - Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ; - Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout. - Maîtrise des applications logicielles MS Office (MS Word, Excel et Outlook, ACCESS, SPSS et d'autres logiciels de traitement des données statistique). La connaissance des programmes de gestion financière et Web serait un atout.
Inputs / services to be provided by UNFPA or	Ordinateur portable, forfait de téléphone flotte par mois. Espace de bureau

implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	Organisation des déplacements pendant les missions sur terrain
Other relevant information or special conditions, if any:	NA
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date: 11/02/2019	