Annexe I - Termes de référence de consultant individuel Chauffeur du projet sous financement du Japon, basé à Ambovombe	
Bureau	UNFPA/Madagascar
Objectifs de la consultance	Le chauffeur devra contribuer à une gestion efficace et efficiente du matériel roulant, à l'organisation des déplacements du personnel de l'UNFPA, des partenaires et des consultants.
	Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe du Bureau Régional, l'unité des Opérations, l'unité du Programme et des partenaires de mise en œuvre pour un service de qualité.
	Il/elle a une approche axée sur les résultats et orientée vers la satisfaction des besoins du personnel et des partenaires.
Description des tâches:	Le Chauffeur a pour tâches de :
	<ul> <li>Entretenir de manière quotidienne le véhicule dont il a la charge; contrôler le niveau de l'huile et de l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc.;</li> <li>Effectuer les petites réparations en cas de panne du véhicule, prendre toutes les dispositions pour les grosses réparations et s'assurer que le véhicule qui lui est confié est maintenu propre;</li> <li>Prendre les dispositions utiles pour les grandes réparations, les vidanges, la vérification des pneus et des freins, et le nettoyage du véhicule etc.;</li> <li>Consigner les déplacements officiels, le kilométrage journalier, la consommation de carburant, les contrôles d'huile, les graissages, etc., dans les documents appropriés et tenir à jour la fiche technique du véhicule;</li> <li>S'assurer que toutes les dispositions immédiates seront prises en conformité avec les procédures de l'UNFPA en cas d'accident ou d'implication dans un accident;</li> <li>S'assurer de la disponibilité et de la mise à jour de tous les documents et équipements requis pour le véhicule (police d'assurance, admission temporaire carnets de bord, répertoire du bureau, carte de la ville/du pays, trousse médicale de premier soin etc).</li> </ul>
	<ul> <li>2. Conduite sure et fiable:</li> <li>Accueillir et conduire le personnel officiel et des visiteurs à l'aéroport de Taolagnaro;</li> <li>Effectuer les courses relatives à la mise en œuvre des activités du projet, collecter et distribuer le courrier ainsi que tout autre document et produit;</li> <li>Conduire les missions sur le terrain conformément à l'itinéraire défini;</li> <li>Donner un appui à l'Assistant(e) administratif et financier du projet dans la préparation des missions sur terrain et planning d'entretien périodique du véhicule</li> </ul>
	<ul> <li>3. Divers:</li> <li>Exécuter toute autre tâche à lui confier par le Représentant ou son superviseur.</li> </ul>

Durée et calendrier de travail	11 mois à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2019
Lieu de service :	Ambovombe
Date de livraison et format des livrables :	
Suivi et contrôle du progrès, y compris remise de rapport, périodicité et format :	Suivi périodique par le superviseur
Supervision:	Le chauffeur travaille sous l'autorité du Représentant et la supervision directe de l'assistant administratif et financier du bureau régional de SUD de Tuléar
Voyages prévus :	Déplacement suivant les plans de missions établis au niveau des districts et communes cibles du projet
Qualifications, expertise compétences requises, y compris compétences linguistiques:	<ul> <li>Qualification :         <ul> <li>Niveau d'étude secondaire. Un diplôme de fin d'études secondaires du 1<sup>er</sup> cycle est désirable</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Expériences/Connaissances/Langues:</li> <li>Au moins deux (2) années d'expérience professionnelle en tant que chauffeur dans une grande entreprise, un organisme international avec un historique de conduite sûre</li> <li>Expérience de travail avec le Système des Nations Unies est un atout</li> <li>Parfaite maitrise du véhicule tout terrain</li> <li>Compétence en réparations mineures de véhicules</li> <li>Parfaite connaissance des réglementations de la conduite locale</li> <li>Parfaite connaissance des régions sud</li> <li>Maîtrise de la langue française</li> <li>Connaissance pratique de la langue anglaise est un atout</li> </ul>
	Compétences requises:
	<ul> <li>Etre un exemple d'intégrité</li> <li>Faire preuve d'un engagement envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies</li> <li>Intégrer la diversité culturelle</li> <li>Intégrer le changement</li> <li>Atteindre des résultats</li> <li>Avoir le sens des responsabilités</li> <li>Développer et appliquer son expertise professionnelle/ son sens des affaires</li> <li>Penser de manière analytique et stratégique</li> <li>Travailler en équipe/ s'autogérer et gérer ses relations</li> </ul>
Intrants / services fournis par UNFPA ou le partenaire d'exécution (ex : espace de bureau, matériel), le cas échéant:	
Autre information ou conditions spéciales, le cas échéant	