

## Termes de référence d'un(e) consultant(e) – Spécialiste en Genre et Droits Humains

Bureau	Toliara
Objectifs de la consultance	<p>De manière générale, le (la) spécialiste en Genre et Droits Humains doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les centres d'écoute et de conseil juridique (CECJ) aux victimes de violences basées sur le genre (VBG)</li> <li>• Appuyer la Direction Régionale de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme d'Atsimo Andrefana dans la mise en œuvre des activités du Programme Genre et droits humains</li> <li>• Soutenir l'opérationnalisation de la Plateforme régionale de lutte contre les VBG</li> <li>• Rendre compte par différents canaux à l'UNFPA de l'état de mise en œuvre des activités du Programme Genre et Droits humains, comprenant les données sur les VBG de la région d'Atsimo Andrefana</li> </ul>
Description des tâches :	<p>Sous la supervision générale du Représentant de l'UNFPA à Madagascar et la supervision directe du Coordonnateur du Bureau régional de l'UNFPA de Toliara et du Directeur régional de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme, le Spécialiste en Genre et Droits Humains accomplira les tâches suivantes:</p> <p><b>1. Planification, mise en œuvre et suivi évaluation du Programme Genre et Droits humains au niveau régional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister la direction régionale de la population, de la protection sociale et de la promotion de la femme dans la planification opérationnelle des activités conformément au plan de travail validé par le Gouvernement et l'UNFPA</li> <li>• Soutenir la mise en œuvre et le suivi des activités planifiées, selon les orientations, les politiques et les procédures de l'UNFPA ;</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et à la soumission, dans les délais, des rapports de qualité ;</li> <li>• Appuyer la Plateforme régionale dans la collecte périodique des données sur les VBG en vue du suivi et de la planification ;</li> <li>• Procéder à des analyses sur les tendances et les défis à relever en matière de genre, droits humains, et violences basées sur le genre et fournir des appuis-conseils à l'UNFPA ;</li> <li>• Appuyer le chef de bureau régional de l'UNFPA dans le développement de partenariat pour la promotion du Genre et la lutte contre la VBG dans sa région d'affectation et dans le suivi du Programme</li> <li>• Défendre les intérêts et mandat de l'UNFPA auprès des partenaires de mise en œuvre</li> <li>• Apporter un appui à la direction régionale de la population, de la protection sociale et de la promotion de la femme dans la coordination des activités en matière de VBG avec les autres partenaires œuvrant dans le domaine</li> <li>• Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par l'UNFPA.</li> </ul> <p><b>2. Renforcement des capacités nationales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer la direction régionale de la population, de la protection sociale et de la promotion de la femme dans la coordination des interventions en matière de lutte contre les VBG, notamment dans l'opérationnalisation de la plateforme régionale de lutte contre les VBG ;</li> <li>• Identifier les besoins des partenaires locaux en renforcement de capacités en matière de genre et droits humains, proposer un plan de renforcement et contribuer à la mise en œuvre de ce plan.</li> <li>• Assurer le transfert des compétences sur la gestion du CECJ, le traitement des cas, la collecte et le traitement des données sur les VBG vers les partenaires nationaux</li> </ul> <p><b>3. Appuyer la fourniture de services auprès du centre d'écoute et de conseil juridique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le CECJ à mettre en place des outils standards nécessaires à la gestion et au suivi des cas de VBG</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir une assistance au CECJ pour assurer la prise en charge psychosociale et juridique, l'accompagnement médical et judiciaire, la médiation familiale et communautaire</li> <li>• Soutenir les activités de mobilisation et de sensibilisation effectuées par le CECJ.</li> </ul>
Durée et calendrier de travail	Juillet à décembre 2016
Date de livraison et format des livrables :	A chaque fin du mois à partir du mois de juillet jusqu'en décembre 2016 : rapports mensuels d'activités envoyées par email à l'UNFPA (Bureau de Toliara)
Suivi et contrôle du progrès, y compris remise de rapport, périodicité et format :	Mensuel/trimestriel/Semestriel/Annuel
Voyages prévus :	Missions dans les communes des districts de : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intra et interdistricts dans la région Atsimo Andrefana</li> </ul>
Qualifications, expertise compétences requises, y compris compétences linguistiques:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (Bacc+2 ou plus) en sciences juridiques ou sociales, ou autres domaines pertinents ;</li> <li>- avoir au moins deux années d'expériences dans le domaine de la lutte contre les violences ou la protection des personnes vulnérables dans un CECJ ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des problèmes de Genre à Madagascar et spécifiquement des problématiques de sa région d'affectation ;</li> <li>- Une première expérience de travail dans la région d'affectation serait un atout</li> <li>- Avoir une bonne capacité de communication verbale et écrite en malgache et en français, et une bonne capacité de travailler en anglais ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des applications bureautiques courantes (Word, Excel; PowerPoint)</li> <li>- Avoir une capacité et une expérience de travailler en équipe</li> <li>- Avoir une capacité de travailler sous pression.</li> </ul>
Intrants / services fournis par UNFPA ou le partenaire d'exécution (ex : espace de bureau, matériel), le cas échéant:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur portable</li> <li>- Espace de bureau par le CECJ ;</li> </ul>
Signature du Coordonnateur du Bureau régional requérant :	
Date:	